Отдел образования
администрации г. Полярные Зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Полярные Зори
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

от 20.09.2023 года № 104

Об организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральный законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.01.2002 № 03-51-5 ин./23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии дошкольных образовательных учреждений», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», иными правовыми актами РФ, Уставом МБДОУ № 5;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума в 2023- 2024 учебном году.
2. Утвердить состав членов консилиума (Приложение 1)
3. Утвердить план работы ППк на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2)
4. Ответственность за реализацию плана работы возложить на старших воспитателей: Шибалеву Н.А., Смирнову Н.А.,

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 5 _____М.В. Котова

С приказом ознакомлены:

_____ Шибалева Н.А. _____Смирнова Н.А.

_____Кондратьева Т.С. _____Трушина А.А.

Приложение 1

Состав психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 5
на 2023 -2024 учебный год

Председатель консилиума (ППк) - Шибалева Н.А., старший воспитатель

Заместитель председателя ППк - Смирнова Н.А., старший воспитатель

Секретарь ППк: Трушина А.А., учитель-логопед

Члены консилиума: Кондратьева Т.С., педагог-психолог

Трушина А.А., учитель-логопед

Приложение 2 к Приказу от 20.09.2023 № 104

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК			
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Воспитатели
3.	Оформление индивидуальных маршрутов (после углублённого индивидуального логопедического обследования): - на воспитанников групп комбинированной направленности с (ТНР); - на воспитанников посещающих логопедический пункт.	сентябрь	Воспитатели групп Учитель-логопед Педагог-психолог
4.	Уточнение списков групп: комбинированной направленности, логопедического пункта	сентябрь	Председатель ППк Учитель-логопед
5.	Составление плана взаимодействия специалистов (учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя): - групп комбинированной направленности с (ТНР).	сентябрь	Специалисты ДОУ
6.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	Сентябрь -октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
7.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по	ноябрь	Члены ППк ДОУ

	итогам обследования и разработка рекомендаций.		Воспитатели
8.	Подготовка документов для ТПМПК	по рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк ДОУ Воспитатели
9.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ
10.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течение года	Члены ППк
11.	• Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. • Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей	при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
12.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	Члены ППк ДОУ
13.	• Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. • Оформление листов динамического развития детей. • Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк ДОУ
2. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК			
1.	Проведение углубленной диагностики уровня речевого развития детей, зачисленных в группы комбинированной направленности (ТНР), логопедического пункта.	сентябрь	Учитель-логопед
2.	Проведение динамического логопедического обследования детей групп комбинированной направленности.	11.01- 21.01	Учитель-логопед
3.	Проведение заключительной диагностики уровня речевого развития детей, групп комбинированной направленности.	апрель-май	Учитель-логопед
4.	Проведение первичной диагностики речевого развития детей среднего	январь- февраль	Учитель-логопед

	дошкольного возраста, посещающих общеобразовательные группы ДОУ.		
5.	Проведение диагностики и подготовка логопедических, педагогических, психологических заключений на детей, направляемых на ТПМПК	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели групп
6.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ
7.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	в течение года	Члены ППк
8.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Педагог – психолог
9.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Учителя – логопеды
10.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости в течение года	Члены ППк
3. ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЕТСКОГО САДА			
1	Участие в работе ППк ДОУ	в течение года	Воспитатели Специалисты
2	Уточнение состояния соматического и неврологического здоровья воспитанников группы совместно с медицинским персоналом ДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Члены ППк
3	Осуществление постоянного взаимодействия с педагогом-психологом групп комбинированной направленности (ТНР).	в течение года	Воспитатели Учителя-логопеды
4	Осуществление постоянного взаимодействия с музыкальным работником, физкультурным инструктором, социальным педагогом ДОУ.	в течение года	Воспитатели Учитель-логопед

			Педагог-психолог
5	Ведение тетради взаимосвязи (взаимодействия).	в течение года	Учитель-логопед Воспитатели
4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК			
1	Проведение с детьми ОВЗ коррекционно-развивающих занятий в соответствии с индивидуальными маршрутами	октябрь-май	Специалисты ДОУ
5. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК			
1	Проведение консультаций для воспитателей	в течение года	Члены ППк
2	Проведение консультаций для родителей	в течение года	Члены ППк